



**PEMERINTAH KOTA PARIAMAN**  
**PANITIA SELEKSI**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
Jln. Imam Bonjol No. 44 Pariaman Telp. 0751 – 93853, 93854 Fax. 93854 Pariaman

---

PENGUMUMAN  
NOMOR : 800 / 021/ Pansel.JPT.P / Prm - 2022

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN  
KOTA PARIAMAN

Sesuai yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Menteri Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pratama Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease (Covid-19)*, serta Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-3987/JP.00.01/11/2022, Tanggal 14 November 2022 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kota Pariaman, maka kami membuka kesempatan kepada Aparatur Sipil Negara yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama **Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kota Pariaman.**

A. PERSYARATAN

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Pariaman dan seluruh Indonesia;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas yang baik;
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
5. Pangkat / Gol. Ruang minimal Pembina (IV/a);
6. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 00 bulan 00 hari pada saat pelantikan;
5. Diutamakan yang telah lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III;
7. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau JF jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
9. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Tidak menjadi pengurus atau anggota partai politik serta pendukung partai politik;
11. Tidak mengkonsumsi Narkoba;
12. Sehat jasmani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Puskesmas / Rumah Sakit Pemerintah;
11. Sehat Psikologi yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Psikolog Rumah Sakit Pemerintah;
12. Mempunyai Penilaian Prestasi Kerja minimal bernilai baik selama 2 tahun terakhir;

13. Mendapatkan persetujuan dari Sekretaris Daerah bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Pariaman dan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PNS di Luar Pemerintah Kota Pariaman;

**B. SYARAT KOMPETENSI JABATAN**

- a. Mempunyai kemampuan manajerial dan *leadership* yang baik;
- b. Menguasai aturan dan regulasi sesuai dengan jabatan yang diminati;
- c. Mempunyai kemampuan berkomunikasi dan *interpersonality* yang baik;
- d. Mampu bekerja walaupun dalam tekanan pekerjaan.

**C. PENDAFTARAN**

1. Mengajukan surat lamaran yang sesuai dengan format lampiran A ditandatangani diatas Materai Rp.10.000,- dengan melampirkan :
  - a. Daftar riwayat hidup sesuai dengan format lampiran B;
  - b. Pas foto berwarna terbaru 4 x 6 dengan latar Merah sebanyak 3 (tiga) lembar;
  - c. Foto copy SK CPNS;
  - d. Foto copy SK Pangkat Terakhir;
  - e. Foto copy SK Jabatan Terakhir;
  - f. Foto copy Ijazah Terakhir yang sudah disesuaikan;
  - g. Foto copy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir;
  - h. Foto copy KTP Elektronik;
  - i. Foto copy Sertifikat Diklatpim Tk. III;
  - j. Foto copy LHKPN;
  - k. Foto copy SPT Tahun terakhir;
  - l. Surat keterangan yang menyatakan tidak dan/atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang dikeluarkan oleh Inspektorat;
  - m. Surat persetujuan mengikuti seleksi dari Pimpinan;
  - n. Surat pernyataan tidak terlibat dalam kepengurusan partai politik, ditandatangani diatas Materai 10.000, sesuai dengan format lampiran C;
  - o. Surat pernyataan tidak pernah dihukum atau tersangka dalam kasus tindak pidana korupsi, narkoba dan/atau pidana umum ditandatangani diatas Materai 10.000, sesuai dengan format lampiran D;
  - p. Pakta Integritas sesuai dengan format lampiran E;
  - q. Surat keterangan sehat jasmani dari dokter Puskesmas / Rumah Sakit Pemerintah;
  - r. Surat keterangan tidak mengkonsumsi narkoba (dilengkapi setelah masuk 3 besar);
  - s. Surat keterangan sehat dari Psikolog (dilengkapi setelah masuk 3 besar).
2. Surat lamaran dan seluruh kelengkapan dokumen dimasukkan ke dalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama dan no HP serta nama jabatan yang dilamar.
3. Lamaran ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KOTA PARIAMAN  
Cq. Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama  
d.a Kantor BKPSDM Kota Pariaman  
Jl. Imam Bonjol No. 44 Pariaman Sumatera Barat 25500**

#### D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pemerintah Kota Pariaman dan Panitia Seleksi tidak mengadakan bimbingan tes dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ini dan **TIDAK MEMUNGUT BIAYA APAPUN**;
2. Peserta tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia Seleksi;
3. Format lampiran A s/d E sebagaimana tersebut diatas dapat diunduh pada website Kota Pariaman yaitu [www.pariamankota.go.id](http://www.pariamankota.go.id) ;
4. Lamaran dapat diantar langsung ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Pariaman (dalam jam kerja) atau dikirim via pos dengan Cap Pos paling lambat Tanggal **28 November 2022**;
5. Berkas lamaran yang masuk setelah tanggal yang ditentukan diatas tidak dapat kami proses lebih lanjut;
6. Berkas lamaran beserta lampiran dengan susunan sebagaimana tersebut diatas dimasukkan ke dalam amplop tertutup;
7. Pada pojok kiri atas amplop ditulis nama jabatan yang dilamar dan halaman belakang amplop ditulis nama pengirim dan alamat lengkap yang mudah dihubungi dan dijangkau oleh pos serta nomor Telp/HP;
8. Penyerahan Makalah dan Pengambilan Nomor Peserta langsung ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Pariaman tanggal 01 s/d 02 Desember 2022;
9. Makalah diserahkan dalam bentuk *Hard Copy* sebanyak 7 (tujuh) Rangkap dan *Soft Copy* dengan format PDF;
10. Pengumuman / pemberitahuan yang terkait dengan seleksi ini dapat dilihat melalui website Kota Pariaman yaitu [www.pariamankota.go.id](http://www.pariamankota.go.id) ;
11. Seleksi dilaksanakan beberapa tahap, peserta yang dinyatakan tidak memenuhi syarat atau tidak lulus, tidak dapat mengikuti tahapan berikutnya;
12. Bagi Peserta yang lulus seleksi administrasi wajib mengikuti seluruh tahapan seleksi;
13. Keputusan Panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat;
14. Panitia seleksi dapat menggugurkan peserta jika terbukti peserta tersebut memberikan data yang tidak benar.

#### E. KRITERIA / METODE PENILAIAN DAN *PASSING GRADE* KELULUSAN

- I. Kriteria dan Metode Penilaian didasarkan pada komposisi penilaian dan pembobotan hasil seleksi yaitu :
  - a. Penulisan Makalah dengan bobot : 20 %;
  - b. *Assesment Center* dengan bobot : 25 %;
  - c. Wawancara Akhir dengan bobot : 35 %;
  - d. Rekam Jejak dengan bobot : 20 %.
- II. *Passing Grade* Kelulusan  
*Passing Grade* dinilai secara akumulatif dengan skor  $\geq 70$ .

#### F. TAHAPAN DAN JADWAL

No	TAHAPAN	JADWAL
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	22 s/d 28 November 2022
3.	Seleksi Administrasi (Pemeriksaan berkas)	29 November 2022
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	30 November 2022
5.	Penyampaian makalah ke Sekretariat Panitia Seleksi	01 s/d 02 Desember 2022
6.	Tes Kompetensi oleh Tim <i>Assesment</i>	05 s/d 06 Desember 2022
7.	Pemaparan makalah dan pendalaman materi	12 s/d 13 Desember 2022
8.	Pengumuman hasil 3 besar	17 Desember 2022
9.	Penyampaian hasil seleksi ke PPK dan KASN	21 s/d 23 Desember 2022

Catatan : Jadwal diatas bersifat Tentatif tergantung dari jumlah peserta.

\*) Ketentuan Makalah ( Hasil penetapan Panitia Seleksi ) :

- Topik atau judul berkaitan dengan jabatan yang dilamar;
- Kertas HVS A4/kuarto 70 gram;
- Lebih kurang 15 halaman;
- Jenis huruf Times New Roman (12);
- Jarak baris 1,5 spasi;
- Sistematika Makalah :
  - a. BAB I Pendahuluan;
  - b. BAB II Fenomena dan Permasalahan;
  - c. BAB III Pembahasan dan Alternatif Kebijakan;
  - d. BAB IV Penutup.

Ditetapkan : di Pariaman  
Pada tanggal : 21 November 2022

**KETUA PANITIA SELEKSI**



**Dr. ALI ASMAR, M.Pd**